

---

# Privacyreglement

**Paul den Bakker – Trainer, Coach & Adviseur**

## 1. Inleiding

Dit privacyreglement beschrijft hoe Paul den Bakker omgaat met persoonsgegevens in het kader van zijn dienstverlening als trainer, coach en adviseur. Paul den Bakker hecht veel waarde aan de bescherming van privacy en verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## 2. Welke gegevens worden verzameld?

Paul den Bakker kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

- **Identificatiegegevens:** naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres;
- **Factuur- en betalingsgegevens:** bankrekeningnummer, bedrijfsgegevens (indien van toepassing);
- **Gezondheids- en welzijnsgegevens:** alleen indien relevant en met expliciete toestemming, bijvoorbeeld bij ademcoaching;
- **Verslagen en aantekeningen:** over sessies en trainingen, uitsluitend voor interne doeleinden;
- **Communicatiegegevens:** e-mails, berichten en eventuele formulieren die door de opdrachtgever zijn ingevuld.

## 3. Doel van gegevensverwerking

De verzamelde gegevens worden uitsluitend verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren van coaching-, trainings- en adviestrajecten;
- Administratieve en financiële afhandeling;
- Het onderhouden van contact met cliënten en opdrachtgevers;
- Het verbeteren van diensten op basis van feedback en evaluaties;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

## 4. Grondslag voor verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt op basis van een of meerdere van de volgende grondslagen:

- Uitvoering van een overeenkomst met de cliënt of opdrachtgever;
- Wettelijke verplichting (bijvoorbeeld belastingwetgeving);
- Gerechtvaardigd belang, zoals bedrijfsvoering en kwaliteitsverbetering;
- Toestemming van de betrokkene (bijvoorbeeld bij gezondheidsgegevens).

## 5. Beveiliging en Bewaartermijn

- Paul den Bakker neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.
- Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Standaard bewaartermijnen:
  - Administratieve gegevens: 7 jaar (conform belastingwetgeving);
  - Coaching- en trainingsdossiers: maximaal 2 jaar na afronding van het traject, tenzij anders overeengekomen;
  - Contactgegevens: tot 2 jaar na het laatste contactmoment, tenzij eerder verwijdering wordt verzocht.

## 6. Delen van gegevens met derden

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij:

- Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst (bijvoorbeeld facturatie via een boekhouder);
- Wettelijke verplichtingen dit vereisen;
- Er expliciete toestemming is gegeven door de betrokkene.

## 7. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens:

- **Inzage:** opvragen welke gegevens worden verwerkt;
- **Correctie:** laten aanpassen van onjuiste of onvolledige gegevens;
- **Verwijdering:** verzoeken om gegevens te verwijderen (voor zover dit wettelijk toegestaan is);
- **Beperking van verwerking:** bezwaar maken tegen verwerking of gebruik van gegevens;
- **Overdraagbaarheid:** op verzoek een kopie van de gegevens ontvangen in een gangbaar formaat.

Verzoeken kunnen worden ingediend via het contactadres onderaan dit reglement. Paul den Bakker zal binnen 30 dagen reageren op een verzoek.

## 8. Cookies en Websitegebruik

Indien Paul den Bakker een website gebruikt, kunnen cookies worden toegepast om de functionaliteit en gebruikerservaring te verbeteren. Indien van toepassing, zal een aparte cookieverklaring beschikbaar zijn.

## 9. Contactgegevens en Vragen

Voor vragen over dit privacyreglement of om gebruik te maken van rechten met betrekking tot persoonsgegevens, kan contact worden opgenomen via:

**Paul den Bakker**  
 pauldenbakker@gmail.com

## **10. Wijzigingen in het Privacyreglement**

Dit privacyreglement kan worden bijgewerkt om te voldoen aan wettelijke of organisatorische wijzigingen. De meest recente versie is altijd op verzoek beschikbaar.

---